

## Fiche de poste Stagiaire en droit immobilier

CDC Investissement Immobilier est la filiale d'asset management immobilier de la Caisse des Dépôts. Elle gère pour le compte de l'Institution, au sein de sa direction des gestions d'actifs, un portefeuille de plus de 10 Md€ d'actifs composé essentiellement de bureaux, de logements à loyer libre, de commerces, d'hôtels et de plateformes logistiques.

Présent sur le marché français et les principaux marchés européens, CDC Investissement Immobilier investit principalement dans des opérations avec plusieurs stratégies (*core*, à création de valeur, joint-venture).

En tant qu'investisseur responsable et de long terme, CDC Investissement Immobilier s'engage à créer de la valeur durable et déploie une politique ambitieuse en matière environnementale.

Le Département Juridique a une activité transversale et opérationnelle. Il a vocation à assister le Directeur Général et l'ensemble des départements de la Société (Département *Asset Management*, Département des Investissements, Département des Investissements Internationaux, Département Finance et Département Technique), sa fonction s'organise autour des missions suivantes :

### 1) *Asset Management* et opérations de développement

- Assistance et conseil du Département *Asset Management* (Pôle Résidentiel, Pôle Tertiaire et Pôle Technique) relativement à :
  - la conclusion, la négociation, la modification et au renouvellement, etc. des baux avec les preneurs
  - la conclusion, la négociation et la modification des contrats de construction (contrat de promotion immobilière et/ ou maîtrise d'ouvrage déléguée, etc.) pour les travaux significatifs de restructuration des immeubles ainsi que leur suivi
- Mise en place et suivi des mandats
- Assistance de la Société relativement aux contentieux

### 2) Opérations d'investissement ou de désinvestissement (immobilier et dette immobilière)

- Assistance et conseil du Département des Investissements et du Département des Investissements Internationaux relativement à la négociation de la documentation contractuelle en vue de sa signature, et à cet effet, notamment :
  - pilotage des *due diligences* d'acquisition / *data room* de cession, rédaction des notes de synthèse
  - revue et négociation de l'ensemble de la documentation contractuelle relative aux opérations immobilières d'acquisition ou de cession (statuts, pacte d'associés, conventions d'avance en compte courant, acte de vente y compris vente en l'état futur d'achèvement, contrat de cession de parts, garantie d'actif et de passif, ...)

### 3) Suivi des participations dans les *clubs deal* et les fonds

### 4) Veille juridique

**Lieu :** Paris 7ème arrondissement.

### Formation et compétences requises :

- 3<sup>ème</sup> cycle de droit immobilier ou droit des affaires
- Anglais courant

**Capacités personnelles et profil type :**

Pour réussir dans un environnement sensible, ce poste requiert :

- le goût du travail en équipe, une bonne communication et un excellent sens de la synthèse
- une bonne capacité d'adaptation et le respect des délais
- un esprit méthodique : rigueur, réactivité, disponibilité et capacité à gérer les priorités, le sens de la confidentialité

Pour candidater : CV et courriel de motivation à [secretariat@cdc-investimmo.fr](mailto:secretariat@cdc-investimmo.fr) avec pour objet « Stage : Droit immobilier / Nom + Prénom ».